प्राचार्य, सह-सदस्य सचिव, नेतरहाट विद्यालय समिति की अध्यक्षता में दिनांक-17.03.2017 (शुक्रवार) को सम्पन्न हुई स्थानीय प्रबंधन समिति की द्वितीय बैठक की कार्यवाही :

1. उपस्थिति संलग्न है।
2. विगत बैठक दिनांक-29.09.2016 की कार्यवाही की संपुष्टि की गई।
3. प्रथम बैठक में लिए गये निर्णयों की बिन्दुवार समीक्षा की गई तथा निर्णय के आलोक में कृत अनुपालन की संपुष्टि की गई।
4. (a) कार्यसूची की मद संख्या-3:-कार्यसूची के आलोक में बैठक में उपस्थित सदस्यों द्वारा बिन्दुवार समीक्षा की गई। तदनुसार सदस्यों का यह सम्यक् विचार गठित हुआ कि चतुर्थवर्गीय कर्मियों के आवासों के समीप सम्प्रति शौचालय का नवनिर्माण/जीर्णोद्धार की आवश्यकता है। अतः पूर्व से जीर्ण-शीर्ण अवस्था में निर्मित शौचालयों को पूर्ण रूप से मरम्मति कराया जाय। इसके अलावा एक वाटर सेप्टी टैंक की भी सुदृढ़ व्यवस्था की जाय साथ ही साथ चारदीवारी से बाउन्ड्री वॉल का घेरा सुनिश्चित कराया जाय। सदस्यों का यह भी मत हुआ कि तत्काल प्राक्कलन एवं तकनीकी स्वीकृति हेतु कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, लातेहार को पत्र द्वारा अनुरोध किया जाय। प्राप्त प्राक्कलन के आलोक में स्वच्छता अभियान के तहत जिला प्रशासन से कार्यन्वित योजना को मूर्त रूप हेतु आग्रह किया जाय अन्यथा की स्थिति में कार्य की अनिवार्यता के आधार पर इसे विद्यालय स्तर से सुनिश्चित कराया जाय।

   (b) शिक्षक सदन के उपरी सतह जिसमें वर्षाकाल में अत्यधिक जल का रिसाव होता है, जिससे कि शिक्षक सदन के आंतरिक सतह की स्थिति अत्यधिक जर्जर हो चुकी है के संबंध में सदस्यों को अवगत कराया गया। विचारोपरांत सदस्यों का यह मंतव्य हुआ कि लघु मरम्मति कार्य के तहत कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, लातेहार से एक प्राक्कलन प्राप्त कर लिया जाय। तदनुसार, विद्यालय स्तर से इसे शीघ्र कराया जाय।

   (c) बंगला संख्या-4 में Out House तथा शौचालय निर्माण के संदर्भ में सदस्यों का यह अभिमत हुआ कि तत्काल संबंधित कार्य का प्राक्कलन कार्यपालक अभियंता के स्तर से प्राप्त कर अनुवर्ती कार्रवाई की जाय। वर्तमान अतिथि गृह में शौचालय निर्माण के संदर्भ में स्थानीय प्रबंधन समिति के सदस्य-सह शिक्षक श्री मुरलीधर कोटवार द्वारा यह सुझाव दिया गया कि विगत कुछ महीने पूर्व अतिथि गृह का जीर्णोद्धार कार्य हुआ है अतएव उक्त कार्य को आगामी वित्तीय वर्ष में किया जाना उचित होगा। इस संबंध में प्राचार्य का यह निदेश प्राप्त हुआ कि अतिथि गृह में समय-समय पर महानुभावों का आगमन होता है; अतएव कार्य के संदर्भ में तत्काल भवन प्रमंडल, लातेहार के स्तर से प्राक्कलन प्राप्त कर लिया जाय। इस संदर्भ में बैठक में उपस्थित कोषपाल को यह निदेश प्राप्त हुआ कि सम्भावित बिन्दुओं पर विद्यालय

स्तर से की जाने वाली अनुवर्ती कार्रवाई शीघ्र करें। संदर्भित बिन्दुओं पर सदस्यों द्वारा यह सुझाव दिया गया कि किसी भी सिविल कार्य के लिए कार्य के Annual Maintenance की शर्त का उल्लेख संवेदक के कार्यादेश में अवश्य करें। तथापि, प्राचार्य का यह निदेश हुआ कि निविदा के समय ही निविदा शर्तो में इस आशय का उल्लेख स्पष्ट करें।

5. कार्यसूची की मद संख्या-4:-स्टॉफ क्वाटर के सभी आवासों के वर्तमान स्थिति से सदस्यों को अवगत कराया गया। प्राचार्य द्वारा यह बताया गया कि भवन प्रमंडल, लातेहार द्वारा किये जा रहे विभिन्न योजनाओं में से एक योजना सभी स्टॉफ क्वाटरों तथा शिक्षक आवासों का जीर्णोद्धार कार्य सम्मलित है जिसके लिए कार्यपालक अभियंता को पूर्व में भी पत्र द्वारा संसूचित किया जा चुका है। प्राचार्य द्वारा यह भी बताया गया कि विगत दो-तीन दिन पूर्व भवन निर्माण विभाग के संयुक्त सचिव के माध्यम से कार्यपालक अभियंता को इस आशय का पत्र दिया गया है कि योजना मद से अब तक उपलब्ध कराई गई सम्पूर्ण राशि का मदवार उपयोगिता प्रमाण पत्र शीघ्र प्राचार्य को समर्पित करेंगे। इस संबंध में बैठक में उपस्थित कोषपाल को यह निर्देश दिया गया कि पत्र के आलोक में विद्यालय स्तर से एक पुनः स्मारित पत्र कार्यपालक अभियंता को प्रेषित कराया जाय जिसकी प्रतिलिपि निदेशक, माध्यमिक शिक्षा एवं सरकार के सचिव स्कूली शिक्षा एवं साक्षरता विभाग को प्रेषित करायी जाय।
6. कार्यसूची की मद संख्या-5:- ऑडिटोरियम एवं चतुर्थ आश्रमवर्ग के संदर्भ में उप-प्राचार्य द्वारा यह बताया गया कि चतुर्थ आश्रमवर्ग के आंतरिक निरीक्षण क्रम में कुछेक छुटे गए कार्यो से संवेदक के स्थानीय अभियंता को अवगत कराया जा चुका है तथा पत्र माध्यम से भी कार्यपालक अभियंता को संसूचित किया जा चुका है, जिसकी प्रति विद्यालय केयरटेकर के पास उपलब्ध है। तदनुसार, प्राचार्य का यह निदेश प्राप्त हुआ कि कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, लातेहार को पुनः पत्र द्वारा यह संसूचित किया जाय कि चतुर्थ आश्रमवर्ग के विधिवत हस्तगत पूर्व कार्य का मिलान प्राक्कलन से अवश्य कर लें। तदनुसार अपने स्तर से संतुष्ट होकर ही विद्यालय प्रशासन को हस्तगत करने की कार्रवाई की जाय।
7. कार्यसूची मद संख्या-6:- M/s A.P.Movietones द्वारा विद्यालय पर बनाये गये Documentary Movie की मास्टर DVD की स्वीकृति दी गई। इस पर सदस्यों का यह सुझाव हुआ कि दिनांक-21.03.2017 को शिक्षक सदन में सामूहिक रूप से लघु वृत चित्र को दिखाया जाय तथा सार्थ को अंतिम भुगतान इस आशय के साथ किया जाय कि आंशिक बदलाव की स्थिति में वे पुनः सुधार कर मास्टर DVD विद्यालय को उपलब्ध करायेंगे।

8. कार्यसूची मद संख्या-7:- चार्टड एकाउण्टेण्ट फर्म M/s Mayur Sarda के अंकेक्षित रिपोर्ट को स्वीकार किया गया; तदनुसार प्राचार्य का यह निदेश प्राप्त हुआ कि समिति नियमावली के आलोक में अंकेक्षित रिपोर्ट की प्रति प्रशासी विभाग को प्रेषित कराया जाय।

9. कार्यसूची की मद संख्या-8:-(अन्यान्य)

(क) कार्यसूची के आलोक में स्थानीय प्रबंधन समिति द्वारा निविदा की घटनोत्तर स्वीकृति प्रदान की गई।

(ख) कार्यसूची के आलोक में स्थानीय प्रबंधन समिति द्वारा निविदा की घटनोत्तर स्वीकृति प्रदान की गई।

(ग) विमर्श के क्रम में उप-प्राचार्य द्वारा सदस्यों को यह अवगत कराया गया कि दिनांक 17.03.2017 को श्री पी.पी. महतो (विशेष कार्य पदाधिकारी) की परीक्ष्यमान अवधि समाप्त हो रही है तथा अंकेक्षण क्रम में अंकेक्षक द्वारा इनकी नियुक्ति विषयक बिन्दु पर आपत्ति दर्ज की गई है। इस पर शिक्षक सह-सदस्य श्री मुरलीधर कोटवार का यह मंतव्य गठित हुआ है कि चूँकि सम्प्रति कार्यकारिणी समिति विघटित है; अतएव अंकेक्षण दृष्टिकोण से इस संबंध में प्रशासी विभाग से शीघ्र निदेश प्राप्त कर लिया जाना आवश्यक है। इस पर प्राचार्य द्वारा यह निर्देश प्राप्त हुआ कि एतद विषयक पत्र शीघ्र प्रशासी विभाग को प्रेषित कराई जाय।

(घ) प्राचार्य द्वारा विद्यालय में अध्ययनरत् छात्रों को उच्चतम शिक्षा प्रदान करने के संबंध में प्रस्ताव दिया गया विभिन्न विषयों के External Faculty को EOI माध्यम से नियत समयावधि तक में Outsource किया जा सकता है। इस संदर्भ में सदस्यों द्वारा यह मंतव्य दिया गया कि एतदर्थ कार्य छात्रों के बेहतर भविष्य हेतु किया जा सकता है परंतु इसके पूर्व कार्यकारिणी समिति के विघटन की स्थिति में तत्संबंधी स्वकृति प्रशासी विभाग से प्राप्त किया जाना उचित होगा। इस पर प्राचार्य का यह निर्देश प्राप्त हुआ कि अनुमति हेतु प्रशासी विभाग को पत्र द्वारा आग्रह किया जाय तथा पूर्व में प्रेषित शिक्षक प्रतिनियुक्ति विषयक पत्र का भी उल्लेख किया जाय।

(ङ) बैठक में सभी सदस्यों का यह सम्यक विचार गठित हुआ कि शिक्षण व्यवस्था के तकनीकी सुधार के दृष्टिकोण से पुस्तक भंडार में भिन्न-भिन्न विषयों के Supporting Books, Work-Books की व्यवस्था सुनिश्चित की जाय। **इस विषय पर प्राचार्य की सैद्धांतिक सहमति प्राप्त हुई तथा बैठक के क्रम में विशेष आमंत्रित प्रधान भंडारपाल, श्री राजेन्द्र मिश्र को यह निर्देश दिया गया कि संबंधित विषय पर अनुवर्ती कार्रवाई शीघ्र करें।**

(च) बैठक क्रम में प्राचार्य द्वारा सदस्यों के अवगत कराया गया कि विगत् जनवरी-2017 माह में भारत पेट्रोलियम के CSR प्रबंधक का आगमन हुआ था जिसपर उन्होंने विद्यालय में एक Multi Sports Stadium बनाने का प्रस्ताव दिया गया था, एवं कार्य के सन्दर्भ में विद्यालय

स्तर से एक विस्तृत Project Report की माँग की गई थी। Project Report बनाने हेतु मौखिक रूप से कनीय अभियंता श्री रमेश प्रसाद को आग्रह भी किया गया था। बैठक में इस सैंद्धातिक सहमति प्रदान की गई। तदनुसार, प्राचार्य द्वारा बैठक में उपस्थित कोषपाल को यह निदेश दिया गया कि एक औपचारिक पत्र कनीय अभियंता को प्रेषित किया जाय।

(छ) बैठक में विशेष आमंत्रित सदस्य के रूप में प्रधान भंडारपाल द्वारा यह बताया गया कि विगत कुछ माह पूर्व नाशपती बगान में कार्य की अनिवार्यता के आधार पर तत्काल एक गेट पूर्व के संबंधित कार्य-संवेदक से लगवाया गया था। चूँकि कार्य को प्राथमिकता आधार पर कराया गया था, अतएव कार्य की घटनोत्तर स्वीकृति प्रदान की गई।

ह०/-
(विन्ध्याचल पाण्डेय)
अध्यक्ष,
स्थानीय प्रबंधन समिति,
नेतरहाट आवासीय विद्यालय।

प्रतिलिपि :- उप-प्राचार्य, ने.आ.वि./श्री मुरलीधर कोटवार, सह शिक्षक/कोषपाल /प्रधान भंडारपाल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

19/3/17
(विन्ध्याचल पाण्डेय)
अध्यक्ष,
स्थानीय प्रबंधन समिति,
नेतरहाट आवासीय विद्यालय।

नेतरहाट आवासीय विद्यालय

उपस्थिति पत्रक

दिनांक 17.03.2017 को प्राचार्य कक्ष में आयोजित स्थानीय प्रबंधन समिति की बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित हुए ।

01.	श्री बिंध्याचल पाण्डेय	प्राचार्य	अध्यक्ष	17/3/17
02.	श्री अंशुमान चटर्जी	उप-प्राचार्य	सदस्य	17/3/17
03.	श्री मुरलीधर कोटवार	सह- शिक्षक	सदस्य	17/3/17
04.	श्री रौशन कुमार बक्शी	कोषपाल	सदस्य	17/3/17