दिनांक 20.07.2011 को मुख्य सचिव, झारखण्ड, राँची की अध्यक्षता में नेतरहाट विद्यालय समिति की कार्यकारिणी समिति की बैठक की कार्यवाही।

उपस्थितिः—

क्र0	नाम	पता	कार्यकारिणी समिति में पदनाम	उपस्थिति
1.	श्री सुशील कुमार चौधरी, भा0प्र0से0	मुख्य सचिव, झारखण्ड, राँची	सभापति	उपस्थित
2.	श्री ज्योति भ्रमर, तुबिद, भा0प्र0से0	प्रधान सचिव, गृह विभाग, झारखण्ड, राँची	सदस्य	उपस्थित
3.	श्री बी०के० त्रिपाठी, भा0प्र0से0	प्रधन सचिव, मानव संसाधन विकास विभाग, झारखण्ड, राँची	सदस्य	उपस्थित
4.	श्री नागेन्द्र नाथ सिन्हा, भा0प्र0से0	प्रधान सचिव, पथ निर्माण विभाग, झारखण्ड, राँची	सदस्य	उपस्थित
5.	श्री कृष्ण स्वरूप प्रसाद	184/सी0 2, हरिहर सिंह रोड, मोरहाबादी, राँची	सदस्य	उपस्थित
6.	डा0 रजी अहमद	रीभर साइड, नावाटोली मेदनीनगर, पलामू	सदस्य	उपस्थित
7.	श्रीमती आभा कुसुम तिर्की	निदेशिका, माध्यमिक शिक्षा, मानव संसाधन विकास विभाग, झारखण्ड, राँची।		
8.	श्री हंसराज सिंह	संयुक्त सचिव, वित्त विभाग, झारखण्ड, राँची	सदस्य वित्त विभाग के प्रतिनिधि वित्त सचिव द्वारा मनोनीत	उपस्थित
9.	निदेशक, पर्यटन विभाग	निदेशक पर्यटन विभाग, झारखण्ड, राँची।	आमंत्रित	उपस्थित
10.	श्री राम नरेश सिंह	प्राचार्य, नेतरहाट विद्यालय, नेतरहाट	सदस्य सचिव	उपस्थित
11.	श्री प्रयाग दुबे	पूर्ववर्ती छात्र नेतरहाट विद्यालय	विशेष कार्य पदाधिकारी	उपस्थित

नेतरहाट विद्यालय समिति की कार्यकारिणी समिति द्वारा निम्नलिखित निर्णय लिये गये :—

1. नेतरहाट आवासीय विद्यालय में शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मियों की सेवा—शर्त—नियमावली को रखा गया, जिसकी कार्यकारिणी समिति द्वारा संशोधन (Annexure-1) के साथ स्वीकृति दी गई तथा इस सेवा—शर्त नियमावली को सामान्य निकाय से आगामी बैठक में पारित कराने का निर्णय लिया गया।
2. तृतीय एवं चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु कुल स्वीकृत पदों की कोटिवार पदों की संख्या, न्यूनतम योग्यता एवं संप्रति दैनिक मानदेय या संविदा पर कार्यरत कर्मियों की संख्या और उनकी योग्यता का उल्लेख करते हुए प्रतिवेदन उपलब्ध कराने हेतु प्राचार्य, नेतरहाट विद्यालय को निदेश दिया गया।
3. विद्यालय में कार्यरत नियमित शिक्षकों को संशोधित वृति उन्नयन (एम0ए0सी0पी0) के मामलों का समिति के विशेष कार्य पदाधिकारी को मानव संसाधन विकास विभाग में सम्पर्क स्थापित कर त्वरित निष्पादन कराने का निदेश दिया गया।

4. पाकशाला प्रभारियों, कम्प्यूटर प्रशिक्षक, विशेष कार्य पदाधिकारी के पारिश्रमिक/मानदेय भुगतान आदि के मद में उपलब्ध अनुपूरक के माध्यम से आवंटन प्राप्त करने हेतु मानव संसाधन विकास विभाग को संशोधित प्रस्ताव समर्पित करने हेतु प्राचार्य, नेतरहाट विद्यालय को निदेशित किया गया।
5. विद्यालय पुस्तकालय में पुस्तकों को व्यवस्थित ढ़ंग से रखने हेतु वांछित उपस्कर के क्रय हेतु वर्ष 2011–12 में पुस्तकालय मद में रू0 3,00,000.00 (तीन लाख) बजट (रूपये एक लाख पचास हजार) का आवंटन दिया जा चुका है। उक्त मद में खरीदे गये एवं शेष खरीदे जाने वाले उपस्करों तथा उस पर होने वाले व्यय की विवरणी समिति को शीघ्र उपलब्ध कराने के लिए प्राचार्य को निदेश दिया गया।
6. विद्यालय परिसर में अवस्थित आश्रमों के समीप 8 (आठ) डीप बोरिंग कराने का प्राक्कलन उपायुक्त, लातेहार द्वारा तैयार कर मानव संसाधन विकास विभाग से स्वीकृति प्राप्त कराने का निर्णय लिया गया था इस संबंध में श्री प्रयाग दूबे, विशेष कार्य पदाधिकारी को उपायुक्त, लातेहार से सम्पर्क कर कार्य निष्पादित कराने का निदेश दिया गया।
7. विद्यालय में जलापूर्ति हेतु फिल्टर हाउस में 100के0बी0ए0 का ट्रंसफर खराब हो गया है। विद्युत बोर्ड से सम्पर्क कर खराब ट्रन्सफार्मर को अतिशीघ्र बदलवाने हेतु विशेष पदाधिकारी को निदेश दिया गया।
8. नेतरहाट आवासीय विद्यालय में आश्रमाध्यक्ष के रूप में कार्यरत दैनिक मानदेय शिक्षकों को आश्रमाध्यक्ष का देय भत्ता भुगतान करने का निर्णय कार्यकारिणी समिति द्वारा लिया गया।
9. कार्यकारिणी समिति की 27.04.2011 की बैठक में लिये गये निर्णय एवं प्राचार्य नेतरहाट आवासीय विद्यालय का पत्रांक 872 दिनांक 15.06.2011 के आलोक में श्री प्रयाग दूबे पूर्ववर्ती छात्र, नेतरहाट विद्यालय ने दिनांक 28.06.2011 को विशेष कार्य पदाधिकारी का प्रभार ले लिया है। इन्हें प्रतिमाह अधिकतम रू0 25000/– (पच्चीस हजार रूपये) की दर से जुलाई 2011 से मानदेय भुगतान करने का निर्णय लिया गया। इस संबंध में आवंटन हेतु प्रस्ताव तैयार कर मानव संसाधन विकास विभाग को समर्पित करने का निदेश प्राचार्य को दिया गया।
10. नेतरहाट विद्यालय समिति के लेखा संधारण हेतु संविदा पर नियुक्ति हेतु प्रधान महालेखाकार झारखण्ड से एक सेवा निवृत लेखा पदाधिकारी का नाम भेजा गया है। इस संबंध में विशेष कार्य पदाधिकारी तथा वित्त विभाग के प्रतिनिधि (वित्त सचिव द्वारा मनोनित) उक्त सेवा–निवत्त लेखा पदाधिकारी से साक्षात्कार कर, अपना मंतव्य समिति को देंगे।
11. निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, मानव संसाधन विकास विभाग, झारखण्ड को निदेश दिया गया कि वित्तीय वर्ष 2011–12 के लिए नेतरहाट आवासीय विद्यालय, नेतरहाट के लघु निर्माण कार्य हेतु स्वीकृत राशि रू0 25,00,00,000/–(पच्चीस करोड़) जिसे उपायुक्त, लातेहार को आवंटित किया गया है, को प्रत्यार्पित करते हुए इस राशि का नये सिरे से बजटीय उपबंध अनुपूरक बजट के माध्यम से सहायता अनुदान इकाई में करायी जाय।
12. विद्यालय में कार्यरत दैनिक मानदेय/शिक्षाकेत्तर कर्मियों को संविदा पर कार्यरत कर्मी को वित्त विभाग द्वारा जारी एतद् विषयक परिपत्र के अनुयप उस पद के मूल वेतन, ग्रेड वेतन (महंगाई, चिकित्सा आदि) देय भत्ता जोड़कर भुगतान करने का निर्णय लिया गया। इस संबंध में प्राचार्य प्रस्ताव गठित कर मानव संसाधन विकास विभाग को देंगे जो वित्त विभाग से अनुमोदन प्राप्त कर तत्संबन्धी आदेश निर्गत करेगा। विशेष कार्य पदाधिकारी इस कार्य में प्राचार्य को अपेक्षित सहायता उपलब्ध करायेंगे।
13. विद्यालय परिसर स्थित भवनों के निर्माण हेतु कार्यपालक अभियंता ग्रामीण विकास विशेष प्रमण्डल लातेहार द्वारा पूर्व में निविदा आमंत्रित की गई थी, किन्तु निविदाओं के पूर्व रूपांकण, मिट्टी जांच इत्यादि नहीं करायी गयी थी, फलस्वरूप निविदाएं वर्तमान स्थिति में कार्य योग्य नहीं पायी गयी। अतएव विचारोपरांत कार्यपालक अभियंता ग्रामीण विकास विशेष प्रमण्डल, लातेहार को निदेश देने का निर्णय

लिया गया कि नेतरहाट विद्यालय परिसर के Layout plan पर दर्शाते हुए, मिट्टी नमूने की जांच एवं रूपांकण (Design) के साथ उक्त प्रस्तावित निर्माण कार्य से संबंधित नक्शे एवं प्राक्कलन समिति को अनुमोदनार्थ उपलब्ध कराया जाय।

ह०/–
(सुशील कुमार चौधरी)
सभापति,
कार्यकारिणी समिति,
नेतरहाट विद्यालय समिति।