प्राचार्य, सह–सदस्य सचिव, नेतरहाट विद्यालय समिति की अध्यक्षता में दिनांक–29.09.2016 (गुरुवार) को सम्पन्न हुई विद्यालय स्थानीय प्रबन्धन समिति की **प्रथम** बैठक की कार्यवाही:–

1. उपस्थिति :– संलग्न है।
2. **कार्यसूची की मद संख्या–1** : प्राचार्य, सह–सदस्य सचिव द्वारा बैठक में उपस्थित सभी सदस्यों को वर्ष– 2015 में संविदा पर नियुक्त किये गए चतुर्थवर्गिय कर्मियों के सन्दर्भ में स्क्रीनिंग एवं चयन समिति के स्तर से हुई गंभीर चूक/त्रुटि से अवगत कराया गया। प्राचार्य द्वारा यह भी बताया गया कि एतद् विषयक अनियमितता विगत कई माह पूर्व ही कार्यालय के संज्ञान में आई थी, एवं उसके आलोक में सम्बन्धित नियुक्ति की वैद्यता, प्रक्रिया तथा अन्य नियमों की प्रथम स्तरीय जॉच हेतु एक आंतरिक जॉच समिति का गठन उनके स्तर से किया गया था। आंतरिक जॉच समिति के द्वारा दिनांक–18.06.2016 के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय को उपलब्ध कराये गये संयुक्त जॉच प्रतिवेदन की भी बिन्दुवार समीक्षा की गई। समीक्षोपरांत सभी सदस्यों का यह अभिमत था कि चूँकि आंतरिक जॉच समिति द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रतिवेदन में कुछेक पदों के संदर्भ में हुई अनियमित बिन्दुओं पर प्रकाश डाला गया है तथा आंतरिक जॉच समिति का स्तर छोटा है; अतएव समर्पित प्रतिवेदन के आधार पर जॉच की पारदर्शिता एवं संबंधित नियुक्ति विषयक सभी बिन्दुओ की जॉच वृहत स्तर पर होनी चाहिए। इस हेतु कार्यकारिणी समिति, नेतरहाट विद्यालय समिति को आवश्यक कार्रवाई की अनुशंसा हेतु प्राचार्य को अधिकृत किया गया।
3. **कार्यसूची की मद संख्या–2** : रसायन प्रयोगशाला के जीर्णोद्धार संबंधी अतिरिक्त कार्यो से सदस्यों को अवगत कराया गया। प्राचार्य द्वारा बताया गया कि कुछेक आवश्यक कार्य जो रसायन प्रयोगशाला में होने अनिवार्य थे एवं जिन्हें निविदा में सम्मिलित नहीं किया जा सका था; को रसायन विभागाध्यक्ष के अनुशंसा के आधार पर सक्षम अभियंता से प्राक्कलन तैयार करा लिये गये है, जिसकी तकनीकी स्वीकृति हेतु विगत माह ही कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल लातेहार को भेजा जा चुका है। परन्तु तत्संबंधी प्राक्कलन की तकनीकी स्वीकृति अबतक अधोहस्ताक्षरी को अप्राप्त है। इसके लिए प्राचार्य द्वारा उप–प्राचार्य को संबंधित अभियंता से वार्ता कर वस्तुस्थिति अवगत कराने हेतु कहा गया।
4. **कार्यसूची की मद संख्या–3** : प्रथम सेट के घेरा हेतु प्राचार्य द्वारा बताया गया कि घेरा संबंधी आवश्यक सामग्री यथा– चेन लिंक तार का क्रय विधिवत कर लिया गया है; ऐंगल हेतु क्रयादेश निर्गत किये जा चुके हैं, परंतु सार्थ द्वारा अबतक आपूर्ति नहीं की गई है। इसके लिये विद्यालय में पूर्व से उपलब्ध ऐंगल का प्रयोग एवं घेरा हेतु विद्यालय स्थानीय स्तर से कराने का अभिमत हुआ। प्राचार्य द्वारा उप–प्राचार्य को यह निदेश दिया गया कि संबंधित कार्य में लगने वाले कुछेक आवश्यक सामग्रियों की सूची श्री रंजन कुमार सिंह (कृषि शिक्षक) से प्राप्त कर तद्नुसार अपने स्तर से आवश्यक निदेश दे दें।

5. **कार्यसूची की मद संख्या–4** : चतुर्थ वर्गीय कर्मियों के वर्तमान संचालन व्यवस्था से प्राचार्य को अवगत कराया गया, बैठक में उपस्थित श्री मुरलीधर कोटवार (सदस्य) द्वारा सदस्यों को यह बताया गया कि विद्युत मिस्त्री को उनके द्वारा यह निर्देश दिया गया है कि कार्यालय में अपनी उपस्थिति के साथ–साथ मिलने वाले निर्देशों का भी ससमय निष्पादन करना सुनिश्चित करें। सभी सदस्यों का यह अभिमत था कि वर्तमान संचालन व्यवस्था को तत्काल रखा जाय। प्राचार्य द्वारा बैठक में उपस्थित उप–प्राचार्य को यह निदेश दिया कि सभी चतुर्थवर्गीय कर्मियों का इस संदर्भ में आवश्यक निर्देश दे दें कि कार्यालय द्वारा समय–समय पर मिलने वाले निर्देशों का पालन शीघ्र करेंगे।
6. **कार्यसूची की मद संख्या–5** : बंगला संख्या– 04 विद्यालय प्रशासन को अबतक हस्तगत नहीं कराया गया है। इस सन्दर्भ में उप–प्राचार्य को यह निर्देश दिया गया कि संवेदक के स्थानीय अभियंता तथा कार्यपालक अभियंता से अपने स्तर से वार्ता कर सूचित करेंगे। बंगला संख्या– 4 में एवं विद्यालय अतिथि गृह के सुसज्जीकरण से संबंधित कार्यो हेतु विद्यालय स्तर से निविदा प्रकाशित की जा चुकी है; अतएव आवश्यक उपस्करों के क्रय के पूर्व उप–प्राचार्य एक रूपरेखा तैयार कर प्राचार्य को समर्पित करेंगे, एवं संबंधित ऐजेन्सियों से क्रय पूर्व स्थानीय प्रबंधन समिति के सदस्य उप–प्राचार्य के निर्देश में उपस्करों की भौतिक देख–रेख में ही क्रय करेंगे। इसके लिए समय, तिथि एवं अन्य आवश्यक तथ्यों के निर्धारण हेतु उप–प्राचार्य को प्राधिकृत किया गया।
7. **कार्यसूची की मद संख्या–6** : समिति द्वारा दिये गये प्रस्ताव के आलोक में अग्रेतर कार्यवाई हेतु उप–प्राचार्य प्रधान भंडारपाल एवं सामान्य भंडारपाल को अपने स्तर से निर्देश दें देंगे।
8. **कार्यसूची की मद संख्या–7** : चतुर्थ आश्रम वर्ग के आवश्यक उपस्करों के क्रय हेतु सदस्यों का यह अभिमत था कि उपस्करों का क्रय नवनिर्माण पश्चात ही कराने उचित होगें; तथापि प्राचार्य को यह निर्देश हुआ कि पूर्व में निर्गत क्रयादेश को अगले आदेश तक के लिए स्थगित रखने के संदर्भ में सार्थो को सूचित कर दें।

सधन्यवाद बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।

ह0/–
(विन्ध्याचल पाण्डेय)
अध्यक्ष,
स्थानीय प्रबंधन समिति,
नेतरहाट आवासीय विद्यालय।

प्रतिलिपिः– उप–प्राचार्य, ने0आ0वि0/श्री मुरलीधर कोटवार, सह शिक्षक/श्री मयंक भार्गव, शिक्षक/कोषपाल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

21/7/16

(विन्ध्याचल पाण्डेय)
अध्यक्ष,
स्थानीय प्रबंधन समिति,
नेतरहाट आवासीय विद्यालय।

नेतरहाट विद्यालय समिति की स्थानीय प्रंबधन समिति की दिनांक– 29.09.2016 (गुरूवार) का आहूत प्रथम बैठक की उपस्थिति।

क्र0 सं0	नाम	पद	हस्ताक्षर
1	श्री विन्ध्याचल पाण्डेय, प्राचार्य नेतरहाट आवासीय विद्यालय, सह–सदस्य सचिव, नेतरहाट विद्यालय समिति।	अध्यक्ष	29/9/16
2	श्री अंशुमान चटर्जी, उप– प्राचार्य, नेतरहाट आवासीय विद्यालय।	सदस्य	29/9/16
3	श्री मुरलीधर कोटवार, सह शिक्षक, नेतरहाट आवासीय विद्यालय।	सदस्य	29/09/2016
4	श्री मयंक भार्गव, शिक्षक, नेतरहाट आवासीय विद्यालय।	सदस्य	29/9/16